ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Termék, munka, berendezés vagy dokumentáció átadásának igazolása, hiánylistával és határidőkkel. A sárga mezőket töltse ki.

Átadó (név, képviselő):	Példa Kivitelező Kft. · képviseli: Minta Péter
Átvevő (név, képviselő):	Példa Megrendelő Kft. · képviseli: Teszt Anna
Szerződés / megrendelés száma:	SZ-2026/118
Az átadás tárgya:	Irodai hálózat és szerverszekrény kiépítése
Helyszín, időpont:	6000 Kecskemét, Próba tér 2. · 2026. november 23. 10:00
Jelen vannak:	Minta Péter (átadó), Teszt Anna (átvevő), Példa Gábor (műszaki ellenőr)

Sorsz.	Átadott tétel megnevezése	Menny.	Egység	Állapot	Megjegyzés
1	Szerverszekrény 42U, beépített rendezőkkel	1	db	megfelelő	
2	Cat6 végpont, bemérve	24	db	megfelelő	mérési jegyzőkönyv csatolva
3	Hozzáférési pont (Wi-Fi)	3	db	hiányos	1 db cserére szorul
4					
5					
6					
7					
8					
Átadott tételek száma / hiányos vagy sérült tételek:				**3**	**1**

	Átadott dokumentum	Átadva	Darab / oldal	Megjegyzés
1	Kezelési és karbantartási útmutató	igen		
2	Garanciajegyek, jótállási nyilatkozat	igen		
3	Mérési és beüzemelési jegyzőkönyvek	igen		
4	Teljesítménynyilatkozatok, megfelelőségi tanúsítványok			
5	Megvalósulási dokumentáció, rajzok			

	Hiányosság, javítandó hiba	Határidő	Felelős	Javítva (dátum, aláírás)
1	1 db hozzáférési pont cseréje	2026.12.04	Átadó	
2				
3				
4				

Az átvevő a fenti tételeket a jegyzőkönyvben rögzített állapotban átvette. A felsorolt hiányosságok a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák / akadályozzák (a nem kívánt rész törlendő). Az átvétel nem jelent lemondást a hibás teljesítésből eredő jogokról.

_____
Átadó aláírása

_____
Átvevő aláírása

Tipp: a Draivix projektmenedzsmentjében az átadás-átvételi jegyzőkönyv a projekthez tartozik, a helyszíni szerviz pedig a telepítés lezárásakor létrehozza a szerelési és az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.